

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN

(Từ ngày 30/12/2024 đến ngày 05/01/2025)

Ngày Trực lãnh đạo	T/gian	Nội dung	Thành phần	Địa điểm	Chủ trì	Chuẩn bị
	7h30	Hoàn thiện các hồ sơ thanh toán tài chính năm 2024	BCN khoa và các bộ phận liên quan	VPK	Trưởng khoa	
Thứ 2 Ngày 30/12 Đ/c Hiến	8h00	Rà soát minh chứng giờ thực giảng và giờ NCKH năm 2024	BCN khoa, VPK, trợ lý đào tạo	VPK	Trưởng khoa	
	13h30	Họp xét lại đánh giá VC, NLĐ năm 2024	BCN khoa, chủ tịch CĐK, trợ lý tổ chức	VPK	Trưởng khoa	
	14h00	Họp Hội đồng xét nâng lương, phụ cấp thâm niên nhà giáo 6 tháng đầu năm 2025	BGH, Trưởng các đơn vị	Phòng Hội thảo	BGH	Phòng TCCB, TT&KDCL
Thứ 3 Ngày 31/12 Đ/c Hiến		Khóa số tài chính năm 2024				Phòng KHTC
	8h00	Hoàn thiện hồ sơ đề nghị đứng lớp cho giáo viên mới	BCN khoa, đ/c Nhung	VPK	Trưởng khoa	
	14h00	Họp trưởng các học phần	BGH, Trưởng/Phó phòng ĐT&HSSV, Trưởng/Phó các khoa, Trưởng các ngành, Trưởng các học phần, Cố vấn học tập, thư ký HT, trợ lý HT	Hội trường D	BGH	Phòng ĐT&HSSV
Thứ 4 Ngày 01/01 Đ/c Hiến		VC, NLĐ và HSSV nghỉ Tết Dương lịch năm 2025				
Thứ 5 Ngày 02/01 Đ/c Hiến	7h00	Tiếp công dân			Hiệu trưởng	
	7h30	Trao đổi công việc (rà soát cắt báo giảng, giảng bổ sung ...)	BCN khoa, VPK và trợ lý đào tạo	VPK	Trưởng khoa	
	13h00	Hội nghị Tổng kết công tác tuyển sinh năm 2024 và thực tập trải nghiệm	Chủ tịch HĐT, BGH, Bí thư chi bộ, Trưởng các đơn vị, Trưởng các ngành, Trưởng các học phần thực tập trải nghiệm, các Nhóm tuyển sinh năm 2024 và nhân viên Văn phòng tuyển sinh, thư ký HT, trợ lý HT	Phòng F118	BGH	Phòng ĐT&HSSV
	15h30	Họp Ban chấp hành Đảng bộ	Đảng ủy viên	Phòng Hội thảo	Bí thư ĐU	
Thứ 6 Ngày 03/01 Đ/c Hiến		Các Chi bộ sinh hoạt định kỳ tháng 01/2025				
	14h00	Hội nghị giao ban Trường triển khai công tác	Mời Chủ tịch HĐT dự, BGH; Bí thư, Phó Bí thư Chi bộ; Trưởng, Phó các đơn vị; Trưởng Đoàn thể; Trưởng các ngành, Trưởng Ban Thanh tra nhân dân, thư ký HT, trợ lý HT	Phòng Hội thảo	BGH	Văn phòng

Thứ 7 Ngày 04/01					
CN Ngày 05/01					

Ghi chú:

BAN CHỦ NHIỆM